

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Giuseppina BRACCIONI
VIA GUGLIELMO MARCONI N. 34 – 40122 BOLOGNA
338.2066498 / 051.235066

E-mail

giuseppina.braccioni@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24 febbraio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Trasferimento presso il Foro di Bologna nel Marzo 2020 e prosecuzione dell'attività anche presso lo Studio Legale BC di Pavia (www.studiolegalebc.net), consistente nell'assistenza professionale ad imprese operanti in differenti settori merceologici, anche all'estero, con particolare riferimento alla contrattualistica e svolgimento di attività legale a favore di primari istituti bancari, consistente nel recupero crediti, redazione di "due diligence" e in generale assistenza nel contenzioso bancario anche per problematiche di anatocismo.
- Trasferimento presso il Foro di Pesaro nel settembre 2012 e prosecuzione dell'attività anche presso lo Studio Legale BC di Pavia.
- Apertura di studio legale a Pavia nel 1998, inizialmente all'interno di un gruppo associato di commercialisti e svolgimento di attività legale di supporto al gruppo, volta al recupero crediti, contrattualistica, problematiche concorsuali. Lo Studio Legale BC si è successivamente orientato verso un'attività a favore di primari istituti di credito nazionali (*come sopra specificato*).
- Trasferimento a Milano nel 1997 e svolgimento di attività lavorativa (in materia civilistica commerciale), presso la società di consulenza PriceWaterhouse.
- Trasferimento a Roma nel 1996 e svolgimento attività lavorativa (orientata anche al contenzioso tributario), presso lo Studio Legale Trivoli.
- 1991 / 1993: Pratica legale biennale di indirizzo civilistico, presso lo Studio Legale Bacciardi di Pesaro - Urbino.

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Maturità classica;

Laurea in Giurisprudenza in data 12.03.1991.

- 2013 - Master su i contratti internazionali d'impresa, Rimini.

Area civilistica commerciale: attività di supporto alle imprese in materia di recupero crediti, contrattualistica, nazionale e internazionale

Conseguimento del titolo di AVVOCATO nell'anno 1995.

Conseguimento della qualifica di MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

Italiana

Inglese:

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Francese:

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Ottima conoscenza dell'applicativo EPC.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Giuseppina Braccioni autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).